Hochheim am Main
wein & sektstadt

Hochheim am Main, die traditionelle Wein- und Sektstadt mit ca. 18.000 Einwohnern im Rhein-Main-Gebiet, verfügt über günstige Verkehrsanbindungen zu den Städten Mainz, Wiesbaden und Frankfurt sowie zahlreichen sozialen Angeboten für Familien.

Die Stadt Hochheim am Main sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Besetzung einer Vollzeitstelle (39 Stunden pro Woche) im Hauptamt – Team 1.1 Interne Dienste

eine IT-Fachkraft für Fachanwendungen

Die Aufgaben:

- Leitung bzw. Mitarbeit bei IT-Projekten für Fachanwendungen
- Analyse der Fachanforderungen bzw. der Fachaufgaben
- Fachliche Koordination der Anwenderbetreuung
- Softwarepflege der Fachanwendungen sowie mit als auch ohne Dienstleister
- Beratung und Schulung der Ämter sowie der Mitarbeiter
- Optimierung der Geschäftsprozesse/ Verwaltungsleistungen zur Vorbereitung und Umstellung auf eine digitale Arbeitsweise/Arbeitsprozesse
- Ansprechpartner von Digitalisierungsprozessen von externen Dienstleistern
- Sicherstellung der Kommunikation an der Schnittstelle zwischen Fachbereichen und IT
- Die verwaltungsübergreifende Vernetzung der Digitalisierungsprojekte
- Mitarbeit in neuen Digitalisierungsprojekten

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatikerin bzw. Fachinformatiker oder IT-Systemelektronikerin bzw. IT-Systemelektroniker odervergleichbare abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung mit IT-Bezug
- gute Fachkenntnisse der aktuellen Hardware sowie der gängigen Microsoft Office Produkten
- Kenntnisse mit Dokumentenmanagementsystem sind wünschenswert
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft, Tätigkeit auch außerhalb der regulären Arbeitszeit und am Wochenende durchzuführen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Flexibilität und Eigeninitiative
- bereits vorhandene Berufserfahrung sowie Kenntnisse über Verwaltungsstrukturen, Verwaltungsabläufe und Verwaltungsdigitalisierung sind wünschenswert

Wir bieten:

- ein sehr abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Vergütung Entgeltgruppe 10 TVöD
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Job Ticket Premium ohne Eigenbeteiligung
- EDV-Zulage

- Fachbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine familienfreundliche Personalpolitik
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Unterstützung bei der Suche nach einem Kitabetreuungsplatz

Sie haben inhaltliche Fragen zur Stelle an sich? Diese beantwortet Ihnen gerne der zuständige Leiter des Amtes 1 – Hauptamt - Herr Stephan Lepka, Tel. 06146 900-109 , E-Mail an stephan.lepka@hochheim.de .
Beim Verfahrensablauf hilft Ihnen Frau Laura Babachev vom Team Personalmanagement, Tel.: 06146 900-111, bzw. E-Mail an bewerbung@hochheim.de, gerne weiter.

Bei Interesse senden Sie uns Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail in einem PDF-Dokument bis zum **14.04.2024** an bewerbung@hochheim.de oder in Papierform an

Magistrat der Stadt Hochheim am Main
Personalmanagement
Burgeffstr. 30/Le Pontet-Platz
65239 Hochheim am Main

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Ihre personenbezogenen Daten werden spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht.
Weitere Informationen im Hinblick auf die Verarbeitung Ihrer Daten gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 (Datenschutz-Grundverordnung) finden Sie in der Anlage „Informationen zur Verwendung personenbezogener Daten im Rahmen von Bewerbungsverfahren“ auf unsere Homepage www.hochheim.de /Datenschutz