



Postanschrift: Magistrat der Stadt Hochheim am Main Burgeffstraße 30/ Le-Pontet-Platz 65239 Hochheim am Main	Eingang:
--	-----------------

Wohnungsantrag

- für eine Wohnung im sozialen Wohnungsbau
 für eine seniorengerechte Wohnung ab 60 Jahre

**Antrag bitte vollständig ausfüllen, Belege nur in Kopie beilegen und unterschreiben.
Unvollständige Anträge können nicht bearbeitet werden!**

1. Antragstellerin/Antragsteller

Familienname		Vorname	
Geburtsdatum	Staatsangehörigkeit	Grad der Behinderung %	
Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)			
Telefonnummer		E-Mail	
abweichende Anschrift			
Familienstand: <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verpartnert <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> getrennt lebend seit _____			

2. weitere Haushaltsangehörige/ Personen, die mit in die Wohnung einziehen sollen

Ifd. Nr.	Familienname, Vorname	Verwandtschafts- verhältnis zu Antragsteller	Geburts- datum	Staatsangehörigkeit	Grad der Behinderung
2					
3					
4					
5					
6					

3. Vollmacht (falls gewünscht)

Hiermit bevollmächtige ich / bevollmächtigen wir Herrn/Frau _____
 wohnhaft in: _____
 Telefon: _____ E-Mail: _____
 Auskünfte bezüglich der Wohnungsbewerbung einzuholen.
 Sämtlicher Schriftverkehr soll an die / den Bevollmächtigten zugestellt werden nein ja
 Bei privater Betreuung bitte Vollmacht von allen Parteien unterschrieben vorlegen.
 Bei gesetzlicher Betreuerin / gesetzlichem Betreuer bitte Betreuerausweis vorlegen.

4. Schwangerschaft

Besteht bei einer der oben genannten Personen derzeit eine Schwangerschaft? ja
 Name, Vorname: _____
 Entbindungstermin _____ (Nachweis **ab** der 12. Schwangerschaftswoche erforderlich)

5. Angaben zum Einkommen

Zutreffende Einkommensart bitte ankreuzen / Mehrfachnennungen möglich.

Name, Vorname	Lohn, Gehalt, Ausbildungsvergütung	Arbeitslosengeld I	Bürgergeld SGB II Grundsicherung SGB XII	Wohngeld	Rente	Betriebsrente	Unterhalt	Gewerbebetrieb	Vermietung/Pacht	Kapitaleinkünfte	sonstige Einkünfte	keine Einkünfte	Brutto Betrag Summe pro Person
Antragsteller/in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6. Einkommensveränderung

Werden sich Ihre oder die Einnahmen einer zum Haushalt gehörenden Person in den nächsten 12 Monaten verändern? nein ja

Name, Vorname	Datum der Änderung	Grund	Betrag in €

7. Vermögen (im Inland und/oder Ausland)

<p>ich/wir haben <input type="checkbox"/> kein Vermögen oder Eigentum</p> <p><input type="checkbox"/> Vermögen (z.B. Sparvermögen)</p> <p><input type="checkbox"/> Eigentum (Immobilien und /oder Grundbesitz)</p> <p>Höhe des Vermögens / bitte Nachweis beifügen _____</p> <p>Wert der Immobilie / bitte Grundbuchauszug beifügen _____</p>
--

8. Unterhaltszahlungen

Leisten Sie oder eine zu Ihrem Haushalt gehörende Person freiwillig oder aufgrund gesetzlicher Verpflichtungen Unterhaltszahlungen? (z.B. für nicht zum Haushalt rechnende Kinder, Personen)

nein ja

<input type="checkbox"/>	an Haushaltsangehörige, die auswärts untergebracht sind und sich in der Berufsausbildung befinden Name, Vorname, Verwandtschaftsverhältnis:
<input type="checkbox"/>	an einen nicht zum Haushalt rechnenden geschiedenen oder dauerhaft getrenntlebenden Ehegatten Name, Vorname, Verwandtschaftsverhältnis:
<input type="checkbox"/>	an eine sonstige nicht zum Haushalt rechnende Person Name, Vorname, Verwandtschaftsverhältnis:

9. Elternzeit

Ich, (Name, Vorname) _____	
bin vom _____ bis _____ in Elternzeit.	
<input type="checkbox"/>	Ich nehme meine Tätigkeit voraussichtlich ab dem _____ wieder auf.
<input type="checkbox"/>	Ich nehme meine Tätigkeit nicht mehr auf.
<input type="checkbox"/>	Ich stand vor Antritt der Elternzeit in keinem Arbeitsverhältnis.

10. Angaben zur derzeitigen Wohnung

Ich bin/ Wir sind:	
Hauptmieter/In <input type="checkbox"/> Untermieter/In <input type="checkbox"/> Eigentümer/In <input type="checkbox"/> wohne bei den Eltern <input type="checkbox"/>	
Zimmeranzahl: _____ qm-Wohnfläche: _____	
Grundmiete kalt	
Nebenkosten BK/HK	
Gesamtmiete	
Name und Anschrift des Vermieters: _____	
<input type="checkbox"/> Vorübergehende Unterkunft bei (Name, Vorname)	_____
<input type="checkbox"/> Andere Unterkunft, bitte benennen:	_____

11. Gründe für den Wohnungswechsel

<input type="checkbox"/> jetzige Wohnung zu groß	<input type="checkbox"/> Miete zu hoch	<input type="checkbox"/> ohne festen Wohnsitz	<input type="checkbox"/> Räumungsklage	<input type="checkbox"/> Trennung / Scheidung
<input type="checkbox"/> jetzige Wohnung zu klein	<input type="checkbox"/> Auszug aus der elterlichen Wohnung	<input type="checkbox"/> gesundheitliche Beeinträchtigung	<input type="checkbox"/> Kündigung durch den Vermieter	<input type="checkbox"/> Aufforderung durch das Sozialamt
<input type="checkbox"/> sonstige Gründe (bitte erläutern):				

12. Bitte ausfüllen, wenn Sie nicht in Hochheim leben!

Bitte geben Sie die Gründe des Umzuges an!

13. Erforderliche Unterlagen

Folgende erforderlichen Unterlagen sind immer beizufügen: (bitte in Kopie)

- Meldebescheinigung (keine An- bzw. Ummeldung) ist nur von Personen vorzulegen, die **nicht** in Hochheim gemeldet sind
- Verdienstbescheinigung für alle im Antrag genannten Personen, z. B. Lohnabrechnungen /Gehaltnachweise der letzten 12 Monate oder Dezemberabrechnung aus dem Vorjahr, aktuellen Bescheid vom Jobcenter, Sozialamt (Wohngeld, SGB II oder SGB XII), Rentenbescheid /Anpassungsmitteilung aller Renten, Pflegegeld
- Einkommenssteuerbescheid des letzten Kalenderjahres
- Mietvertrag der derzeitigen Wohnung und aktuelle Mietbescheinigung
- gültige** Ausweisdokumente (Personalausweis, Reisepass, Aufenthaltstitel) aller Personen der Bedarfsgemeinschaft
- Kindergeldbescheid
- Bescheid über Kinderzuschlag

Nachfolgende Unterlagen sind beizufügen, wenn diese im Einzelfall erforderlich sind:

- Kündigungsschreiben des Vermieters oder Räumungsurteil mit Begründung
- aktuelle Schulbescheinigung für alle Kinder über 15 Jahre oder Studienbescheinigung
- Schwerbehindertenausweis mit Grad der Behinderung
- ärztliche Bescheinigung über Schwangerschaft ab 12. Woche mit Entbindungstermin
- Unterhaltstitel für alle Kinder unter 18 Jahren bei getrennt Lebenden oder geschiedenen Elternteilen
- Betreuerausweis
- Bescheid über BAföG/Ausbildungsgeld

Informationen zum Datenschutz

Gemäß § 18 (2) Hessisches Datenschutzgesetz (HDSG) informieren wir Sie über die Speicherung der im Wohnungsantrag erhobenen Angaben. Wir versichern Ihnen, dass die erfassten Daten zur Registrierung als Wohnungssuchende/r für die Vermittlung einer Wohnung und für statistische Zwecke verwendet werden.

Die Daten werden im Rahmen der Vorschriften des Wohnungsbindungsgesetzes, des Gesetzes über die soziale Wohnraumförderung (Wohnraumförderungsgesetz – WoFG) sowie der entsprechenden Verordnungen und Richtlinien erhoben.

Da es nach dem Wohnungsbindungsgesetz und dem Wohnraumförderungsgesetz keine speziellen gesetzlichen Vorschriften über die Berichtigung, Sperrung und Löschung personenbezogener Daten gibt, wurden unsererseits verwaltungsinterne Regelungen getroffen und Fristen festgelegt, die den Anforderungen von § 19 HDSG gerecht werden.

Mit Abgabe der Wohnungsbewerbung erkläre ich/ erklären wir meine/ unsere Einwilligung, dass die darin enthaltenen Einzelangaben über meine/ unsere persönlichen und sachlichen Verhältnisse im Zusammenhang mit der Wohnungsvermittlung vom Wohnungsamt verarbeitet und bei der Benennung für eine Sozialwohnung/ seniorenrechtliche Wohnung an den Vermieter/die Vermieterin weitergegeben werden.

**Es ist mir/ uns bewusst, dass ich / wir diese Einwilligung verweigern kann / können.
Dies hat zur Folge, dass eine Weiterleitung der Wohnungsbewerbung nicht erfolgen kann.**

Einwilligungserklärung gem. § 7 Hessisches Datenschutzgesetz

**Mir ist bekannt, dass die auf dem Antrag enthaltenen Daten an eine
Wohnungsbaugesellschaft weitergegeben werden, wenn ich von der
Wohnungsvermittlungsstelle benannt werde.**

Ich/Wir gebe/geben hierzu meine/unsere Einwilligung.

Hochheim, _____

(Unterschrift)

Bitte beantworten Sie **alle** Fragen **vollständig**. Unvollständige Anträge können nicht bearbeitet werden.

Falsche Angaben können zur Einleitung eines Ermittlungsverfahrens führen.

Ist der Antrag trotz **mehrmaliger Aufforderungen** fehlende Unterlagen nachzureichen nicht vollständig, kann wegen **fehlender Mitwirkung** eine **Ablehnung** erfolgen.

Ich/Wir haben die Hinweise gelesen und verstanden.

Ich versichere / wir versichern, dass alle Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen.

Ich habe / Wir haben zur Kenntnis genommen, dass alle Änderungen (z. B. Einkommen, Familiengröße, Anschrift, etc.) dem Wohnungsamt unverzüglich mitzuteilen sind.

Es ist mir / uns bewusst, dass das Wohnungsamt alle Angaben auf ihre Richtigkeit prüfen kann.

Hochheim, den _____

Unterschrift aller volljährigen Personen bei Antragstellung

- 1.
- 2.
- 3.

Wichtige Informationen für Ihre Unterlagen!

- Nach abschließender Bearbeitung Ihrer Wohnungsbewerbung erhalten Sie eine schriftliche Eingangsbestätigung.
- Die Wohnungsvermittlung erfolgt nach Dringlichkeit und Wartezeit.
- Eine Aussage darüber, wann Ihnen eine Wohnung vermittelt wird, kann von keiner Mitarbeiterin/ keinem Mitarbeiter getroffen werden.