

Bei der Stadt Hochheim am Main ist

im Hauptamt - Team 1.1 Interne Dienste - zum nächstmöglichen Zeitpunkt auf Minijob-Basis

die Stelle eines Hausmeisters (m/w/d)

mit wöchentlich 9,5 Stunden und Pauschalvergütung von 450,00 € monatlich

zu besetzen.

Zur Aufgabe gehören:

- Unterstützung in der Vorbereitung und im Auf- und Abbau der Räumlichkeiten zu den Sitzungen der Gremien
- Botengänge und Besorgungen für die Verwaltung
- Fahrten mit städt. Fahrzeug zur Erledigung unterschiedlicher Aufträge
- Objektbetreuung des Rathauses incl. Erledigung kleinerer Reparaturen

Wir wünschen uns:

- Führerschein Klasse B
- handwerkliches Geschick
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Soziale Kompetenz, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- Bürgerfreundliches Auftreten und Verhalten

Sollten Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen Tätigkeit haben, erteilt Ihnen Frau Erika Reisz vom Team Personalmanagement erika.reisz@hochheim.de , Tel. 06146/900-111 gerne weitere Auskünfte.

Ihre Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei als Mail senden Sie bis spätestens **15.06.2021** an bewerbung@hochheim.de oder per Post an den Magistrat der Stadt Hochheim am Main, Personalmanagement, Burgeffstr. 30/Le Pontet-Platz, 65239 Hochheim am Main.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Ihre personenbezogenen Daten werden spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht.

Weitere Informationen im Hinblick auf die Verarbeitung Ihrer Daten gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 (Datenschutz-Grundverordnung) finden Sie in der Anlage „Informationen zur Verwendung personenbezogener Daten im Rahmen von Bewerbungsverfahren“ auf unsere Homepage www.hochheim.de/Datenschutz .